

2025. 03.14.

Szakértők: Faust Zita, Fohner Éva Veronika, Pergovác Éva

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1A vezető követi a jogszabályváltozásokat, a tantestület bevonásával aktualizálják az intézmény stratégiai és operatív dokumentumait. Alkalmazkodnak a kor elvárásaihoz, figyelembe véve a tanulók érdekeit, egyéni és közösségi fejlődését. Négy éve részt vesznek az MTA kutatásában, melynek keretében a gyermekek egészséges mentális fejlesztésére irányuló napi tevékenységeket végeznek. Megalkották az intézményfejlesztési stratégiájukat, melyben minden pedagógusnak megvan a maga feladata az önfejlesztés és a közös tréningek által. A tanév elején a vezető kijelöli a fő irányvonalakat, majd a munkaközösségek ezek alapján elkészítik saját dokumentumaikat, munkatervüket. A vezető ezek alapján összesíti, készíti el az iskola dokumentumait. (SZMSZ, PP, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumokkal összhangban készült. A munkaközösség-vezetőket bevonják a munkaterv elkészítésébe. Az intézményi munkaterv összeállításakor figyelembe veszik az iskola működését, tevékenységét szabályzó belső dokumentumokat. A munkaterv nagy hangsúlyt fektetnek az intézmény kiemelt céljaira: a keresztény szemléletre, a közösségépítésre és a környezettudatosságra. Az összes dokumentum segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. (SZMSZ, PP, munkaterv, beszámoló, interjú)

A stratégiai és operatív dokumentumok elkészítése során figyelembe veszik az intézményi önértékelés eredményeit. Jelenleg az önértékelési eljárást lezáró intézkedési terv elkészítése van folyamatban. A tervek mindig a nevelőtestület bevonásával, elfogadásával készülnek, elemzik őket, összhangolják az intézkedési és stratégiai tervekkel, valamint az éves munkatervvel.

A környezeti neveléssel, fenntartható fejlődéssel kapcsolatos célok, feladatok, a tanulók környezettudatos magatartása, a környezetért felelős életvitel elősegítése, a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása az intézmény éves terveiben megjelennek. Az ÖKO iskolai -programok szervezése, Egészségnap, Testi-lelki egészségünk védelme, a Teremtés hetének megünneplése, a Fenntarthatósági témahétbe való bekapcsolódás olyan feladatok, melyek megtalálhatóak az éves munkatervben. Felhívják a figyelmet a szelektív hulladékgyűjtés fontosságára (pl. használt elemek gyűjtése). A prevencióra nagy hangsúlyt fektetnek, az egészséges életmódra nevelés központi feladat, napkollektor szolgáltatja az intézményben az áramot, szigetelték az épületet, komposztálnak. (PP., munkaterv, interjú)

1.2. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

A stratégiai célok a pedagógiai programban meghatározottak, ez alapján készítik el az éves munkatervet. Az operatív tervezés a pedagógusok bevonásával történik, valamint a szülők és a diákönkormányzat terveit is beépítik az éves munkatervbe. A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. (munkaterv, beszámoló, interjú)

Az intézményi dokumentumokban részletes meghatározzák, szabályozzák az intézményben folyó nevelő-oktató munka módszereit, eljárásait. A vezetőség ezeket rendszeresen ellenőrzi. Pl. Difer tesztek, szociometria, órai differenciálás, délutáni fejlesztő órák, szakkörök, tehetséggondozás. (PP, munkatervek, fejlesztési tervek, beszámolók, interjúk)

1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

A munkaközösségek minden tanév elején elkészítik az éves terveiket, melyeket átadnak a vezetőségnek. Ezek összegzésével készül el az éves intézményi munkaterv. A szaktanárok tantárgyaiknak megfelelő tanmeneteket készítenek, melyekbe helyi tartalomként beépítik az intézményi terveket. pl. családi Istentiszteletek időpontjai. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője. A munkatervben meghatározott tartalom megvalósítása reális. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. A következő tanév tervezése során figyelembe veszik a tanév végi beszámolót, és az előző évi beszámoló alapján fogalmaznak meg kiemelt feladatokat. Pl. a Suliváró foglalkozások szervezése, lebonyolítása különösen fontos, ha az előző évben kevesebb érdeklődő volt. A hiányzások számának csökkentése kiemelten fontos, ha az előző évben túl magas volt. Kiemelt feladat minden évben az aktuális jogszabályváltozásokhoz való alkalmazkodás, ebben az évben a TÉR bevezetése, tavaly az új életpályatörvény bevezetése. Idén kiemelt feladat a Református EGYMI munkatársainak bevonása az SNI és BTM tanulók fejlesztésébe. (Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú)

1.4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

A tervezési dokumentumok alapján megállapítható, hogy a pedagógusok tervező munkája az elvárásokhoz, az adott közösséghez igazodik. A pedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általuk nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. Ennek érdekében Difer tesztet, szociometriát készítenek, belső méréseket végeznek, alsósok betekintenek a felsős osztályok óráiba, megismerkednek az óvodásokkal, felsős pedagógusokkal. (dokumentumelemzés, interjúk)

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói munkákban. A pedagógiai folyamatok követhetőségét a szülői és pedagógusi interjúk is igazolták. (dokumentumelemzés, interjúk, intézményi bejárás)

1.5. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

A stratégiai dokumentumok részletesen kifejtik a belső ellenőrzés elveit, formáit és céljait. Ezek mentén végzik az ellenőrzéseket. Az intézmény vezetősége rendszeres ellenőrzéseket végez. A pedagógusoktól is elvárt a rendszeres óralátogatás, hospitálás. Az SZMSZ-ben meghatározott feladat-és hatáskörök alapján a munkatervek tartalmazzák az iskola ellenőrzési rendszerét, melyekhez felelősöket is megjelölnek. A megvalósulásról a beszámolóban olvashatunk. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk)

Az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik a pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése. Tíz pedagógus igényelt laptopot, és elvégezték az ehhez kapcsolódó továbbképzést. Használják a

különböző interaktív tananyagokat, minden teremben van interaktív- vagy okostábla, online versenyeken vesznek részt. (interjúk, munkaterv, PP)

A kompetenciamérések és a belső mérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket (szükség esetén külső szakértő bevonásával), célokat határoznak meg. A tanulási eredményeket folyamatosan követik, az elmúlt években sikerült nagyon eredményes, magas színvonalú oktató-nevelő munkát létrehozniuk. (interjúk, beszámolók, elégedettségi kérdőívek)

1.6. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

Az értékelés alapját a PP az SZMSZ, a pedagógusi elvárási rendszer és az intézményi önértékelési rendszer jelenti. A tanulók értékelése az intézmény alapszabályában megfogalmazott, elfogadott közös alapelvek és követelmények alapján történik. A kollégák hospitálnak egymásnál, megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját. Az értékelés a rendelkezésre álló mutatók alapján történik. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (PP, SZMSZ, vezetői és pedagógus interjú, OH felület, munkaterv)

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, a tervezéshez és a megvalósításhoz kikéri az igazgatóhelyettes, a munkaközösség- vezető véleményét. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a folyamatban. Az új TÉR rendszerben mindenki megjelölte a célokat. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?

A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörtént az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tanév elején tájékoztatta. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja és működteti. A folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (Vezetői interjú, OH felület, elvárásrendszer)

A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása az igazgatóhelyettes, a munkaközösség-vezetők, pedagógusok bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe vette. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

A teljesítményértékelés határidőre történik. Az első félévben megtörtént az óralátogatás a tervek alapján, a pedagógusok elhivatottak. A teljesítményértékelés tervezetten és dokumentáltan történik, a megvalósulás folyamatos. (Vezetői interjú)

A belső ellenőrzés a TÉR bevezetésével tervszerűbb, erősödött a szakmai és munkafegyelem. A teljesítményértékelés ebben a tanévben történik először, ezért az ennek keretében végzett munka elemzése, értékelése a tanulságok levonása ill. a fejlesztések meghatározása a következő tanév feladatai lesznek. (Vezetői interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. Az országos méréseken kívül helyi mérések is vannak a tanulók képességeinek felmérésére, a hiányosságok feltárására. A külső és belső tantárgyi mérések rendjét a munkaterv

tartalmazzák. A DIFER, a kompetencia és a belső mérések, a NETFIT eredményeit elemzik. Az egyéni fejlesztéseket fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, logopédus végzi. A napi pedagógiai munka során folyamatosan figyelemmel kísérik a tanulók tevékenységét. A tanulók képességeinek, adottságainak megismeréséhez felhasználják a rendelkezésre álló mérési eredményeket (pl. kompetenciamérés). A szociális háttérrel a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás is ad további információkat. (PP, munkaterv, interjú)

A pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak a pedagógusok. Az ellenőrzés és értékelés a stratégiai dokumentumban meghatározott módon, egységesen történik. Ez a mindennapi gyakorlatban a KRÉTA rendszerben működik. A digitális technológia nyújtotta lehetőségeket az ellenőrzéseknél és a méréseknél is egyaránt használják. Pl. Teems, interaktív táblák, interaktív tananyagok, online versenyek. (PP, SZMSZ, Munkaterv, interjú)

Az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott alapelvek és követelmények alapján történik a tanulók értékelése. Követelmény az egységes értékelési elvek alkalmazása, melynek alapja a tantervi követelmények teljesítése, a tanulók önmagához mért fejlődése, valamint a pozitív megerősítés. (PP, interjú)

A tanulók értékelését az intézmény megfogalmazta Pedagógiai Programjában, amelyet a honlapján megjelentetett. A tanulók/szülők előre megismerhetik az értékelés szempontjait illetve fogadóórákon, szülői értekezleten is tájékoztatást kapnak erről. (PP, interjú)

A pedagógiai program, munkaterv alapján elvárt, hogy a tanulók tantárgyi ellenőrzése legyen folyamatos, ezt a naplóban dokumentálják. A pedagógusok folyamatosan tájékoztatják a szülőket, ha a tanuló tanulási nehézséggel küzd. Az intézményben tanuló csoportok, osztályok tanulmányi eredményeit az adott tanév beszámolóiban is nyomon követhetjük. A tanulók fejlesztését szolgáló programokat szorgalmazznak. A fejlesztésekhez gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus és pszichológus is rendelkezésre áll. Az országos kompetenciaméréseken az intézmény tanulói az elvártnak megfelelően teljesítenek. Az intézményi átlageredményeket folyamatosan nyomon követik, céljuk a megyeszékhelyi iskolák átlagának való megfelelés. (PP, vezetői interjú)

Az SZMSZ-ben a szülőkkel való kapcsolattartás és tájékoztatás formái és rendje kidolgozott. A szülőket a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok és az osztályfőnökök folyamatosan értesítik. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel és tájékoztatják a szülőket. Az elektronikus napló, a fogadóórák, szülői értekezletek lehetőséget biztosítanak a szülőknek és a tanulóknak, hogy az eredményekről tájékozódjanak. Az intézmény családi légköre napi szinten lehetővé teszi a szóbeli közlést, megbeszélést. (SZMSZ, szülői interjú, pedagógus interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

A stratégiai dokumentumok készítésénél felhasználják az ellenőrzések eredményeit, a mérési eredmények képezik a fejlesztések alapját. Szükség esetén, ha az eredmények ezt indokolják, korrekciót hajtanak végre. A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. Ehhez különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket és úgy tervezi meg a humán erőforrási igényeit is. (PP, pedagógus interjú, vezetői interjú)

A pedagógusok segítik egymás: a jó gyakorlatokat megosztják, ötleteiket átadják, megbeszélik. Pályázatokkal a vezetőség foglalkozik. Szakmai támogatások a továbbképzések, az önértékelési rendszer működtetése. A Pécsi Tudomány Egyetem

szervezésében már az 5. éve részt vesznek módszertani képzéseken-Gordon a mindennapokban, Mentális egészség képzésen, Pedagógiai intelligencia képzésükön. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. A tantestület egy része nyitott az új módszerek, eszközök, munkaformák kipróbálására, alkalmazására. A jógyakorlatokat, módszereket összegyűjtik, egymás rendelkezésére bocsájtják. Innováció pl. a könyvtári órák tartása, a közösségépítő játékok, eszközök alkalmazása, a tréningeken való részvétel, a TEAMS használata. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

Fejleszthető tevékenységek:

A pedagógus teljesítményértékelési rendszer magas színvonalú működtetése. Az ellenőrzési rendszer működtetése. (pl. óralátogatások során a pedagógusok és a tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztése, megjelenik-e a tanítási gyakorlatban). Fejleszthető tevékenység a kompetenciamérések eredményeinek alapján fejlesztési tervek készítése és megvalósítása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A tanévekre bontott éves tervek megvalósítása összhangban van a stratégiai tervekkel. Az éves tervek és a beszámolók összhangja megvalósul. A tervek alapján készülnek az éves beszámolók. A pedagógiai folyamatok jól követhetők a dokumentációban. Figyelembe veszik a munkaközösségek beszámolóit, javaslatait is és közös konszenzusban terveznek. Különös figyelmet fordítanak a nevelésre, lelki fejlődésre az oktatás mellett. Az intézmény jelentős mértékben támogatja a kiemelt figyelmet igénylő tanulókat. Az eredményeiket nyilvántartják, elemzik és jól kommunikálják. Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai, állami és egyházi ünnepek az éves tervezésben. ÖKO iskolai programok tervezett megjelenése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények: az osztályfőnökök közösségformálása, a gyülekezettel való szoros kapcsolatuk. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia kiemelten jelen van. Gyermekközpontúság és elfogadás jellemzi az iskolát. Fontos a különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztése (fejlesztés, felzárkóztatás), melyhez a Református EGYMI segítségét is igénybe veszik. Az intézményben gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus és pszichológus is jelen van. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységet folytatnak. Támogató tanulási kultúra jellemzi az iskolát. (PP, interjúk, beszámolók)

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak, korrepetálják, felzárkóztatják őket. A tanulók testi-lelki állapotának felmérése megtörténik. Bemeneti mérések, NETFIT mérések, megfigyelések, személyes kapcsolat a szülőkkel, fogadóórák, belső mérések útján. A pedagógusok munkáját a differenciálásban, felzárkóztatásban fejlesztő pedagógus segíti. (PP, interjúk)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. Rendszeresen tartanak megbeszéléseket, törekednek a tanulók megismerésére. A pedagógusok magas módszertani kultúrával rendelkeznek, a gyermekek nevelését, oktatását egységben szemlélik, ezért a személyes és szociális képességek fejlesztése is központi téma. (pedagógus és szülői interjú)

A pedagógiai programban meghatározott, az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, jól nyomon követhetők az intézményi dokumentumokban. A munkatervben kitűzött célok megvalósulása nyomon követhető a beszámolóknak. Ha szükséges, a korrekciót végrehajtják. A fejlesztés megvalósul az intézményben. Segítséget kapnak a fejlesztőpedagógusoktól, logopédustól, gyógypedagógustól, pszichológustól. (interjúk, beszámolók)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

A Pedagógiai Programban kiemelten megjelenik a gyermekvédelmi feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. Az intézmény vezetése és a pedagógusok jól ismerik tanítványaik szociális helyzetét, a szülőkkel való kommunikáció is jó lehetőséget nyújt erre. A pedagógusok rendszeresen konzultálnak egymással, a szülőkkel napi szinten tartják a kapcsolatot. Segítséget kapnak az iskolában dolgozó fejlesztő pedagógusoktól, pszichológustól is. Kis közösség, családias légkör, így még közvetlenebb a szülő-diák-tanár kapcsolat. (interjúk, beszámolók, PP)

Az intézmény felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Változatos integrációs oktatási módszereket alkalmaz, célzott programokat szervez, a gyülekezettel szoros kapcsolatot tart. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítségét jól szervezett támogató rendszer működteti. Differenciált óravezetéssel, egyéni fejlesztéssel, korrepetálással, segítik a tanulókat. Mindezt a fejlesztőpedagógussal és a gyógypedagógussal együttműködve végzik. (beszámolók, interjúk, PP)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek kiválasztása (interaktív táblák, szabadon választható tankönyvek, segédeszközök, laptopok). A tanulói kompetenciafejlesztést biztosítják, fejlesztőpedagógus és gyógypedagógus segíti a pedagógusok munkáját. Lehetősége van a tanulóknak az egyénre szabott tanulásra. (interjúk, PP)

A diákok saját lappal rendelkeznek, ez segíti az otthoni tanulást. A intézmény vezetése támogatja a pedagógusok továbbképzését, mely lehetővé teszi a digitális technológia személyre szabott alkalmazását a nevelés-oktatás érdekében. Laptopok, projektorok állnak rendelkezésre minden osztályteremben, melyeknek a minősége átlagos. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását, az ehhez szükséges fejlesztéseket elvégzik. A kollégák rendszeresen használják a Teams- et, az elektronikus naplót, melybe feljegyzik a

tanulók számára elvégzendő házi feladatokat, emellett egyéb online felületeken is segítik a tanulók haladását. (interjúk, munkaterv, PP, bejárás)

Az SNI-s, BTMN-s tanulók sok megsegítést kapnak tanáraiktól. Megkülönböztetett figyelmet kapnak a sajátos nevelést igénylő tanulók, - fejlesztőpedagógus külön bemeneti mérést végez- délutáni órákban is gyakorol velük, alsó tagozatban az órákon differenciált oktatás kereti között a pedagógus külön foglalkozik a tanulókkal. Az SNI-s tanulókra külön fejlesztési tervet készítenek. A tanulási nehézséggel küzdő tanulókat felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, korrepetálással, differenciálással segítik. A gyógypedagógussal szorosan együttműködnek a tanítók és a szaktanárok. A fejlesztésben nagy szerepe van a fejlesztőpedagógusnak, gyógypedagógusnak és a nevelőtestületnek egyaránt. (interjú, beszámolók, PP)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Az intézmény ÖKO-iskola. Egészségnapot, projekt hetet tartanak, gyakorlatban is alkalmazzák a pedagógiai programban előírtakat. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére. Tanórákon, foglalkozásokon és szabadidős tevékenységek során alkalom nyílik arra, hogy az egészségfejlesztés megvalósuljon. Az egészséges életmódra nevelés, a testi, lelki egészség fejlesztése a tanórai, a sportfoglalkozások és az egyéb foglalkozások során az egészségnevelési és környezeti nevelési programmal koherensen jelenik meg. A megvalósításról meggyőződhattünk az intézménylátogatás során. (újrahasznosítás, szelektív elemgyűjtés, papírgyűjtés, az iskola energia takarékos fűtése, áramszolgáltatása a napkollektorok segítségével, az épület hőszigetelése, ablakok cseréje). (bejárás, interjúk)

Nemcsak elméleti oktatásban részesülnek, ami a fenntartható fejlődést illeti, hanem átültetik a gyakorlatba a tanultakat: részt vesznek a szelektív hulladékgyűjtésben (elem gyűjtés, papír- és ruhagyűjtés), az Örökös Ökoiskola programokban. Az Ökomunkacsoport működtetése magas színvonalú: Öko-hetet, Teremtés hetet tartanak, projektnapokat szerveznek. Változatos programok keretében, szabadidős foglalkozások, kirándulások, túrák, táboroztatások megszervezése esetén is fontos, hogy a tanulók természetközeli élményhez jussanak, miközben ügyelnek környezetük megóvására. (munkatervek, beszámolók, interjúk, intézményi bejárás)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

Az intézmény a stratégiai dokumentumokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztésben rejlő lehetőségeket kiaknázza. A Pedagógiai Program részletesen leírja a közösségépítéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat, célokat. Megvalósítása nyomon követhető a dokumentumokban. Az intézményben nagyon erős a közösségfejlesztés. Kis létszámú, családias az intézmény, a gyülekezet fő egységét is a tanulók és szüleik alkotják, így igen összetartó közösség jött létre. (PP, interjúk)

A pedagógiai program meghatározza a kapcsolattartás formáit a szülőkkel, tanulókkal és az intézmény partnereivel. Az intézményen belüli információáramlás több irányú. Gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét, digitális alapon is. (interjúk, beszámolók, munkatervek)

2.7. Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?

Az intézmény egyházi jellegéből adódóan is, nagy hangsúlyt kap a közösségi programok szervezése, melybe a szülőket is bevonják. A közösségi programok megvalósítása tervszerű, színes. Rendszeresen tartják a szülőkkel a kapcsolatot, évente kétszer van SZMK gyűlés. Az intézmény eredményeit, továbbtanulási lehetőségeket közösen beszélnek meg és az iskola segít a jelentkezési lapok kitöltésében, továbbításában is. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

A DÖK rendelkezik és él a jogszabályban előírt jogokkal és lehetőségekkel. Éves munkatervében szerepelnek a tervezett programok. Megemlékeznek a nemzeti és családi ünnepekről, kiemelt szerepet kapnak az egyházi év ünnepei. Pl. Karácsonykor közösen ünnepelnek a szülőkkel a templomban, húsvét előtt csendes napot tartanak, farsang, gyereknap, könyvklub szervezésében részt vesznek. (munkatervek, interjúk)

A szülők aktívan és szívesen vesznek részt az intézmény közösségfejlesztő programjaiban: a hagyományok ápolásában, iskolai foglalkozásokban, a közösségfejlesztést erősítő rendezvényeken. A vezetőség nyitott a szülői kezdeményezésekre, bevonja őket a különböző programok előkészítésébe, lebonyolításába. Pl. kirándulások, SZMK, projektnapok, farsang, adventi vásár, szülők bálja, könyvklub, szülők napja- anyagi támogatást is nyújtanak. (interjúk)

A szülők elégedettek az intézmény működésébe való bevonódással, elmondásuk szerint bizalmi légkör és magas érzelmi intelligencia jellemző a közösségre. A tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái hatékonyak. A szülők kezdeményezéseit szívesen fogadják. A diákok önszerveződése az intézményben hatékony. A szülők hozzájutnak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. (szülői interjú)

Fejleszthető tevékenységek:

A tanulás tanítása módszer alkalmazása az önálló tanulási kultúra fejlesztése érdekében fejleszthető tevékenység lehet.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény egyházi jellegéből adódóan kiemelt helyen kezeli a személyiség - és közösségfejlesztést. A keresztényi értékrend minden területen megjelenik. Számos közösségi programon vesznek részt. Egyéb közösségi programokra bevonják a családokat, ahogy a gyülekezeti alkalmakon is együtt van jelen a család, mint közösség. Hagyományápolás által a közösségi életre nevelnek. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók megkülönböztetett figyelemben részesülnek, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik az előrehaladásukat. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés kiemelt feladatként jelenik meg az intézményben. Kiemelkedő a közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása, a szülők bevonása. A személyes és szociális képességek fejlesztése. (Innovatív egészségpedagógia). A szociális hátrányok enyhítésére kidolgozott rendszer példaértékű (Ref.EGYMI).

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

Az intézmény pedagógiai programjában megfelelő arányban és nagy hangsúllyal jelennek meg a tanulás-tanítás eredményességének szempontjai. Az intézmény preferálja a tanulók kompetenciáinak fejlesztését, a tanulási folyamathoz szükséges alapok megadását, az SNI-

s, BTMN-es és hátrányos helyzetű tanulók támogatását és felzárkóztatását. Az erre vonatkozó adatokat értékeli, és az eredményesség érdekében feladatokat határoznak meg a nevelőtestület számára. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A tanulás-tanulás eredményességét elősegíti a kompetencia alapú oktatás alkalmazása. Nagyon fontos az intézmény számára a tanulás-tanítás eredményessége, "versengés" van a többi általános iskolával. (PP, dokumentumelemzés, interjúk)

A jogszabályban előírt együttműködő partnerekkel egyetértésben dolgoznak. A partnerek véleményének kikérése kulcsfontosságú a vezetés számára, ezek alapján történik a fejlesztési feladatok meghatározása. Az intézmény jó kapcsolatot tart fent a külső partnerekkel, szülőkkel, a szakmai segítőkkel és a társadalmi környezettel. Az intézmény működése szempontjából kulcsfontosságú a keresztyén nevelés sikeres folytatása, a tehetséggondozás, és a lemaradók felzárkóztatása. Mindenképpen a sikertényező egyik eleme a keresztyén szemlélet, összetartó közösség, minőségi oktatás, családi légkör, esélyegyenlőség, szeretetteljes, nyugodt légkör. (interjúk, beszámolók, PP)

A mérési, tanulmányi eredményeket nyilvántartják, elemzik. A kompetenciamérés eredményeit szakértő segítségével elemzik, a versenyeredményeket a beszámolóban összegzik, az iskola honlapján nyilvánosságra hozzák. A kompetencia és más központi mérések feldolgozása kimagasló, a továbbtanulási statisztikákat jók, versenyeredmények között is van kiemelkedő. A szülők nagyon elégedettek az iskolával, és nagyon lelkesek. A lemorzsolódás nagyon kicsi, ezek nem rossz tanulmányi eredményeknek köszönhetők, hanem a 4-és 6 évfolyamos gimnáziumoknak. (interjúk, beszámolók, mérési dokumentumok)

Igyekeznek a teljesítményüket javítani, ezért felkészítő órákat, belső vizsgákat, korrepetálásokat tartanak, tehetséggondozás, felzárkóztatás zajlik. Az országos kompetenciaméréseken az előző évek eredményeihez képest javuló tendencia az egyéni pontszámok változásánál is nyomon követhető, sőt jelentős. Évről évre fejlődnek az egyéni kompetenciák minden évfolyamon és minden mért területen. A javulás mértéke ugyanakkor a természettudományi kompetencia terén a legszignifikánsabb. A pedagógusok felkészítik a diákokat, ennek következménye, hogy a jó eredményeket megtartják. (mérési dokumentumok, vezetői interjú)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

Az intézmény kiemelt célja a keresztyén értékekre való nevelés, és ezen a területen emelkedik ki a környező intézmények sorából. Kiemelt célok közé tartozik még az együttműködés, fenntarthatóságra nevelés, gyerekközpontú módszertanok. A szülők elégedettek az intézmény céljaival és annak megvalósításával. Az éves beszámolóban nyomon lehet követni az eredményességi mutatókat és a fejlesztés területeit. A nevelési és oktatási célokhoz kapcsolódó eredmények az elvártaknak megfelelően alakulnak, emelkedés nincs. (interjúk, PP,)

Nyomon követik az iskola mérési teljesítményét az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként. Több évre visszamenőleg megtalálhatók a kitűzött célok, fejlesztési stratégiák. Az intézményben a

diákok versenyeztetése eredményes. A beszámolókból részletesen olvashatók a versenyeken elért eredmények, azokat a honlapon is közzéteszik. A kiemelt tárgyak oktatásával és a felvételi eredményekkel a szülők elégedettek. Továbbtanulásnál a tanulók nagy százalékát felveszik az első helyen megjelölt intézménybe. Színvonalas az oktatás, gyerekbarát az iskola a szülők szerint is. (interjúk, beszámolók)

Az intézmény Örökös Ökoiskola cím elismeréssel rendelkezik. A szülők nagy elismeréssel beszélnek az intézményről. Rendszeresen versenyeken vesznek részt, jó eredményekkel rendelkeznek. Egyházi iskola- számos közös ünnepet tartanak- gyülekezet elismerése jellemző. (Pedagógus interjú, vezetői interjú, honlap)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Pl. Továbbtanulási statisztika, kompetencia mérések, középiskolai felvételi pontszámok. Rendszeresen tartanak nevelési és szakmai értekezleteket, melyek során megbeszélik a tanulási eredményeket. A tanév végi beszámolókból megtalálhatóak az eredmények. Ezekről minden tanévben megtörténik a visszacsatolás a nevelőtestület felé, az ahhoz kapcsolódó feladatokat meghatározzák és rögzítik (Interjúk, beszámolók)

A romló eredményeket folyamatosan vizsgálják, felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásokat tartanak. A pedagógusok belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. A tanév végi beszámolókból megtalálhatóak az eredmények. Ezekről minden tanévben megtörténik a visszacsatolás a nevelőtestület felé, az ahhoz kapcsolódó feladatokat meghatározzák és rögzítik. Az elemzéshez, értékeléshez kértek segítséget -Bánné Mészáros Anikó személyében az RPI-től. A tanulságokat megbeszélik nevelési értekezleten. (beszámolók, vezetői interjú)

Értékelik a belső és külső mérési eredményeket. A tanulók eredményeit nyilvántartják, az intézményi önértékelési folyamatban felhasználásra kerülnek. Az intézményi átlageredményeket folyamatosan nyomon követik, céljuk a megyeszékhelyi iskolák átlagának való megfelelés. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. A versenyeredmények az év végi beszámolókból is megjelennek. (munkaterv, beszámolók, interjúk, dokumentumelemzés)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

Nincs kialakult rendje, de tudnak a tanulókról szülőktől, testvérektől vagy személyesen a volt diáktól. Kevés középiskolából kapják meg a tanulókkal kapcsolatos tanulmányi eredményeket. A volt diákok többségével főleg az osztályfőnökök tartják a kapcsolatot, akik beszámolnak a tanulmányaikról. (Vezetői interjú)

A kompetenciamérések eredményeinek közzététele megvalósul. Az intézkedési tervekben megfogalmazzák az eredmények javításához szükséges lépéseket, folyamatokat, melyek eredményesek. A tanulókról, tanulóktól kapott információkat beépítik a pedagógiai munka

fejlesztésébe. Tartanak felkészítőket, fejlesztenek, korrepetálnak- differenciálnak, tehetséggondozás is van. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, beszámolók)

Fejleszthető tevékenységek:

Kidolgozott és gyakorlatban működő legyen a tanulók tanulási útjának követése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Eredményes, változatos és színvonalas oktatás. Gyerekközpontúság, családiasság, keresztény értékrend, együttműködés az eredményesség jegyében. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. Nyitottak a mérési eredmények feldolgozásának új lehetőségei iránt.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

Az SZMSZ-ben leírtak szerint működnek az intézményi közösségek: két munkaközösségben dolgoznak, alsós és felsős munkaközösségvezető irányításával. Informális közösséget alkotnak a hittanoktatók, az egy osztályban tanító tanárok, az öko-munkacsoport, akik eseti megbeszéléseket tartanak. A munkaközösségek véleményét, javaslatait minden esetben figyelembe veszik. A tanulók nevelése-oktatása érdekében folyamatos a kapcsolattartás, melyben fejlesztőpedagógusnak és a gyógypedagógusnak is fontos szerepe van. Az intézménynek rendszeres a kapcsolata a Református EGYMI-vel. A közösen végzett, koordinált munka nagyban hozzájárul az iskolai fejlesztőmunka eredményességéhez. Az osztályfőnökök, a tanítópárok nagyon jól együttműködnek. Belső tudásmegosztással is segítik egymás munkáját. (interjúk, PP, munkaterv)

A munkaközösségek működését az SZMSZ szabályozza. Az intézmény stratégiai dokumentumainak irányelvei, valamint az éves munkatervben meghatározott intézményi feladatok figyelembe vételével dolgoznak. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, felsős és alsós közösségek munkaközösségeket alakítottak ki, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Az öko-munkacsoport tagjai eseti megbeszéléseket tartanak. (SZMSZ, beszámolók, munkaterv, pedagógus interjú, vezetői interjú)

Teljes mértékben támogató az intézmény vezetősége, az együttműködések fontosak, meghatározóak a kis létszám miatt. Céljaikat az elhivatottság, kreativitás, innovatív szemlélet jellemzi. A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő- oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. (interjúk, beszámolók, munkaterv)

A munkaközösségek, munkaközösség- vezetők bevonásával történik a belső ellenőrzés az intézményben. Az intézményvezető- helyettes az intézményvezetővel együtt vesz részt az ellenőrzésben és értékelésben. Az értékelés az érintett kollégával mindig személyesen, szóban történik. A munkaközösség-vezetők segítik a gyakornokok, új kollégák

beilleszkedését. Feladatuk a koordináció, az egyforma elvárások kialakítása osztályonként. (Beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

Magas színvonalú a szervezeti kultúra, az együttműködés, a szervezés, a megvalósítás. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Több alkalommal tartottak belső továbbképzést, melyek során a továbbképzésen részt vevő kollégák átadják az ismereteiket a többieknek. (interjúk, munkaterv, beszámolók)

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. A továbbképzéseken részt vett kollégák belső továbbképzés keretében igyekeznek átadni a megszerzett új ismereteket a kollégáiknak. A pedagógusok az oktató munkájuk során alkalmazzák a tanulók érdeklődését jobban felkeltő tanítási módszereket. A pedagógusok számára kötelező a hospitálás, egymás óráinak látogatása, melyet utána megbeszélnek. Igazgatói, igazgatóhelyettesi, munkaközösség-vezetői, mentori óralátogatásokat tartanak. A látogatásokat követő óramegbeszéléseken módszertani segítséget és megerősítést kapnak a meglátogatott pedagógusok. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

A pedagógiai programban rögzítették a kapcsolattartás formáit a szülőkkel, a tanulókkal és az iskola partnereivel. A külső és belső kommunikáció az SZMSZ-ben szabályozott. Szóbeli és írásbeli kapcsolattartás formái külön táblázatokban megtalálhatók. Rendszeresen tartanak értekezleteket, megbeszéléseket, de használják a digitális világ nyújtotta lehetőségeket is. A kommunikáció hatékonyan működik a különböző csatornákon vezetés-pedagógusok, intézmény-szülők között. Az információáramlás biztosítására többféle csatornán keresztül lehetőség van. A közösségi média nyújtotta lehetőségeket is használják a szülők tájékoztatására. A Kréta rendszeren keresztül is értesülnek a szülők. Az intézményi honlap naprakész tájékoztatást nyújt az eredményekről és informál a programokról, intézményi adatokról. (PP, SZMSZ, honlap, szülői interjúk)

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Hagyományos módon a faliújságon, hírleveleken keresztül, digitális módon a Kréta rendszerben és email csoportokban, Messenger csoportokban történik az információátadás. Használják az internetes platformokat is. Az iskolai honlap és Facebook oldal is a szülők tájékoztatását szolgálja. (interjúk, honlap)

Az értekezletek idejét az éves munkaterv, illetve a munkaterv függelékét képező havi programok tartalmazzák. Értekezleteket havi rendszerességgel tartanak a vezetőknek, évi kétszer (félévi , évvégi) a pedagógusoknak, de célszerűségi alapon is összejönnek, ha éppen valami fontos dologról van szó, akkor azonnal egyeztetnek. (interjúk)

A SZMSZ szabályozza a pedagógiai és a nevelési munka belső ellenőrzését. Az értekezleteken értékelik tevékenységeik, programjaik sikerességét, tapasztalatait. Az óralátogatások után mindig sor kerül az óra értékelésére, elemzésére is, melynek során

megbeszéljük a kiemelkedő és a fejleszthető területeket. Több csatornán keresztül jutnak el a pedagógusokhoz a nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk. (interjú, SZMSZ)

Fejleszthető tevékenységek:

Szervezett, rendszeres tudásmegosztás, jó gyakorlatok gyűjtése folytatódjon a kialakult rend szerint. A pedagógusok az oktató munkájuk során továbbra is alkalmazzanak a tanulók érdeklődését jobban felkeltő tanítási módszereket. A kiemelkedő együttműködés, a többcsatornás kommunikáció további fenntartása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógusok együttműködése, munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósítása példaértékű. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása kiemelkedő. Rendszeres, magas színvonalú a belső tudásmegosztás. Az intézményt támogató szervezeti kultúra jellemzi. A vezetés támogatja, ösztönzi az együttműködést a célok elérése érdekében. Pedagógus és szülői összefogás, segítségnyújtás. Kis keresztyén intézményként hatékony az információáramlás a pedagógusok között.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A partnerekkel való kapcsolat jó. A szülőkkel szinte napi kapcsolatban vannak. A szakmai szervezetekkel, RPI-vel, POK-kal tartják a kapcsolatot. A fenntartóval való kapcsolatuk az utóbbi évben javult, közéleti szereplőkkel ritkán van lehetőségük a találkozásra. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). (PP, vezetői interjú)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival. Az intézményi munkatervekből, beszámolókból kiderül a tevékenységek tartalma. (Szülői elégedettségi kérdőívek, PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése, az SZMSZ-ben rögzített. A dolgozói panaszkezeléssel az SZMSZ 8.6. fejezet foglalkozik, a tanulói és szülői panaszkezeléssel pedig a 12.6. fejezet. A panaszkezelés célja a felmerülő problémák gyors, megfelelő szinten történő megoldása. Alap, közép és felső szinteket határoztak meg a szaktanártól a fenntartóig. Az eljárás során keletkezett jegyzőkönyveket iktatják. (SZMSZ 8.6. és 12.6. fejezetek, vezetői interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

Minden tekintetben az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény honlapja informatív, azon keresztül tesz eleget tájékoztatási kötelezettségeinek. Fontosnak tartják az iskola életéről, az aktuális feladatokról, a programokról a szülők folyamatos tájékoztatását. A digitális napló rendszeres vezetésével adnak tájékoztatást a gyermekek fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről. Minden héten hétfőn a reggeli áhítatok alkalmával is lehetőség van a tájékoztatásra. A külső partnerekkel megtörténik az egyeztetés, ezt az intézmény munkatervei is tükrözik.(honlap, SZMSZ, munkatervek, interjúk)

A PP és SZMSZ rögzíti a szülők, tanulók, pedagógusok együttműködésének elveit. A nevelőtestület tájékoztatása értekezletek formájában történik. A tájékoztatás és a visszacsatolás megfelelő. Az intézmény honlapján, Facebook-on ad hírt az elért eredményekről. (PP, SZMSZ, interjúk)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

Az intézmény aktívan vesz részt a gyülekezeti közösség életében, szerepe meghatározó a keresztyén ünnepeken. Megünneplik a nemzeti ünnepeket, a református gyülekezettel együtt szervezik a családi napokat, az egyházi ünnepeket. Farsangi bált tartanak, gyereknapot a szülőkkel együtt, az adventi vásárba a termékeket szülőkkel együtt készítik, szülők bálját szervezik stb. A város kulturális életében szeretnének aktívabban részt venni. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

Kiemelkedő az intézmény szakmai és közéleti tevékenysége- versenyeken rendszeresen részt vesznek, kirándulásokat, nyári táborokat szerveznek, A Határtalanul programban is részt vesznek. Összetartják a szülőket, gyülekezetet, iskola tanulóit, közösségeket formálnak. Az intézmény rendelkezik Örökös Ökoiskola címmel. Számos programot szerveznek a fenntarthatóság jegyében, a tanulók részt vesznek különböző projekteken, számos sport -és tanulmányi versenyek díjazottjai. (honlap, vezetői interjú, bejárás tapasztalatai)

Örökös Ökoiskolaként a mindennapokban is kiemelt feladat a fenntarthatósághoz kapcsolódó programok megvalósítása. Bekapcsolódtak a Pont-velem elem gyűjtési programba, szerveznek papírgyűjtést, ruhagyűjtést. Tervezik a papírhulladék szelektív gyűjtését. Az udvaron komposztálóban gyűjtik a falevelet. Tartanak egészségnapot és fenntarthatósági témahetet. Több tanuló részt vesz környezetvédelemhez kapcsolódó versenyeken, melyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. Az intézmény teljes mértékben támogatja a kollégáit is és különböző pályázatokban és projekteken vesz részt. Az intézmény tanulói részt vesznek fenntartható fejlődést támogató programokban, a pedagógusok folyamatosan erősítik ezt a szemléletmódot a gyerekekben. A tanulókat a mindennapi életbe ágyazottan ismertetik meg ezzel a szemlélettel. Az iskolának napelemek biztosítják az áramellátását. (vezetői interjú, bejárás tapasztalatai)

Fejleszthető tevékenységek:

Több támogató partner szerzése, a jelenlegiek megtartása. Az intézmény közéletben való aktívabb részvétele, a helyi rendezvényeken való részvétel. Az intézmény tartsa meg, és fejlessze tovább a környezettudatosság és a fenntarthatóságra nevelési programjait. Több

lehetőség a pedagógusok és az intézmény számára az elvégzett munka elismerésére. Az intézmény erkölcsi nevelés terén nyújtott kiemelkedő munkájának szélesebb körben történő megismertetése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Nyitott, és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát. Az intézmény kihasználja a 21. század adta hírközlési lehetőségeket. Elsődleges célnak tekintik a partnerek tájékoztatását, véleményüket, elégedettségüket folyamatosan vizsgálják, az ebből kapott információkat visszacsatolják. A szülőket és családokat bevonják az iskolai közösségi programokba a hagyományápolás érdekében. A pedagógusok és tanulók aktívan részt vesznek a különböző gyülekezeti rendezvényeken.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

A pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra jó, megfelel a követelményeknek. A fenntartóval szoros az együttműködés, időben jelzi az intézmény vezetője az esetleges hiányokat. A régi épületszárnyat felújították, a tetőteret beépítették, az épülethez új részt csatoltak. Az áramot napkollektorok segítségével nyerik, a fűtéshez új modern kazánok kerültek a régiek helyére. (bejárás, vezetői interjú)

Az intézmény belső infrastruktúrája, felszereltsége jó. A fejlesztésére vonatkozó terv készítése során figyelembe veszik az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. (vezetői interjú)

A fenntartható fejlődés szempontjait figyelembe veszi és tudatosan fel- és kihasználja az intézmény: törekszik az erőforrások tudatos kihasználására, a felelős gazdálkodásra és a fenntartható fejlődésre. Beneveztek a Pont-velem elem gyűjtésbe, szerveznek papírgyűjtést, ruhagyűjtést, és tervezik a papírhulladék szelektív gyűjtését. Egészségnapot és fenntarthatósági témahetet is szerveznek. Több tanuló részt vesz környezetvédelemhez kapcsolódó versenyen. Az iskola polgárai aktívan vesznek részt az Örökös Ökoiskola programjain. Az intézményi bejárás során azt tapasztaltuk, hogy a naprakész ÖKO fal. Korszerűsítették a fűtési rendszerüket, szigetelték az épületet, napelemeket szereltek fel, a zöldhulladékot komposztálják, ezzel is példát mutatva a fenntarthatóságról. (interjúk és bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

A tárgyi környezetet a különleges bánásmódot igénylő tanulók igényeihez igazítják. Az integrációs munkát a pedagógusok aktív részvételével gyógypedagógus és pszichológus segíti. Kiemelt feladat a Református EGYMI munkatársainak bevonása az SNI és BTM tanulók fejlesztésébe. A szakmai megbeszélések, egyeztetések folyamatosak. A különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztéséhez az intézmény megfelelő környezetet teremt, illetve rendelkezik nevelésükhöz, oktatásukhoz megfelelő tárgyi környezettel. Az intézmény rendelkezik intézkedési tervvel. (intézményi bejárás, interjúk, intézkedési terv)

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

A bejárás során azt tapasztaltuk, hogy a tanórákon jelen van a digitális eszközhasználat. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során. (E-Kréta, Facebook csoport stb.) A pedagógusok az iskola laptopjait, a projektorokat a rendezvények szervezéséhez, lebonyolításához is használják. Minden terem jól felszerelt, okostáblák, interaktív táblák, számítógépek, laptopok tekintetében. (interjúk, bejárás)

Az intézmény rendelkezik megfelelő IKT-eszközállománnyal (az informatika teremben 21 gép áll rendelkezésre), melyeket rendszeresen használnak, ennek megléte a helyszíni bejárás során igazolódott. Minden diák rendelkezik saját laptoppal. Biztosított az egyenlő hozzáférés a tanulók számára. Tabletek, laptopok, számítógépek segítik a mindennapi tanulást. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. Rendszeresen kapnak az otthoni tanulást segítő digitális feladatokat. (interjúk, intézményi bejárás)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.

A nevelő-oktató munka ellátásához szükséges humánerőforrás biztosított. A hiányzó tanárokat óraadókkal pótolják. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről, a továbbképzéseket megfelelően tervezik. A pedagógusok végzettsége, szakképzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek. A fejlesztő munkában, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus és pszichológus is részt vesz. Egy pedagógiai asszisztenst szeretnének munkájuk megsegítéséhez. (PP, beszámolók, munkaterv, interjúk)

Egyházi iskola lévén a Székesfehérvár, Belvárosi Református Egyházközség fenntartásában működik az intézmény. Jó a fenntartóval a kapcsolatuk. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében igyekszik orvosolni, ezzel egyidejűleg ezt jelzi a fenntartó számára. (Vezetői interjú)

Az igazgató törekszik az egyenletes terhelés biztosítására és a szakértelmének megfelelő feladattal való megbízására, de betegségek, távollétek idején nagyobb terhelést is kap 1-1 pedagógus. Az intézményegység-vezető a pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában, igyekszik az egyenletes terhelésre fókuszálni. A kis létszám miatt még nehezebb ezt megoldani, mindenki több helyen kell, hogy helytálljon, részt vegyen a pedagógiai munkában. (interjúk, éves munkaterv)

A pedagógusok rendelkeznek a nevelő, oktató munka ellátásához szükséges végzettséggel és képzettséggel. A Továbbképzési Program részeként a Beiskolázási Terv tartalmazza azon pedagógusok nevét, akik tovább tanulnak. (Beiskolázási Terv, beszámolók, vezetői interjú)

A pedagógusok teljes mértékben nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében. A kormányzati támogatásból minden tanulónak igényelték tanulói laptopokat. Tíz pedagógus igényelt tanári laptopot és elvégezte az ehhez kapcsolódó továbbképzést. Egy pedagógus saját finanszírozással vett részt megújító képzésen, további egy fő digitális kultúra tanári végzettséget szerzett. A bejárás során azt tapasztaltuk, hogy

tanórán a pedagógusok élnek a digitális tábla nyújtotta előnyökkel. A tanulók is szeretik az interaktív feladatokat. (Beiskolázási Terv, vezetői interjú, bejárás tapasztalatai)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, kiemelt figyelemmel a keresztyén értékrendre. Áhítatok erősítik a közösségeket. A pedagógiai munka szervezetten folyik, szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz. A szolidaritás és tudásmegosztás jellemzi a nevelőtestületet. (PP, interjúk)

A szakmai tudásmegosztás, a pedagógiai jó gyakorlatok gyűjtése és egymás közti megosztása jellemző és folyamatos. A különböző továbbképzéseken szerzett információkat, írásbeli anyagokat szívesen egymás rendelkezésére bocsájtják, értekezletek alkalmával is beszámolnak róla. Ilyenek: Prevenció-egészséges életmódra nevelés, Szociális érzékenyítés. A pedagógusok számára kötelező a hospitálás, egymás óráinak látogatása, azt megbeszélik. A POK által szervezett őszi és tavaszi pedagógiai programokon valamint az RPI által szervezett szakmai napokon részt vesznek. Saját jó gyakorlataik vannak: Pl. Könyvtári olvasó kör (Beiskolázási Terv, beszámolók, pedagógus interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben. Kialakult programjaik vannak, melybe a szülőket is bevonják. Egyházi iskolaként jelen vannak a keresztyén hagyományok is (pl. egyházi ünnepek megünneplése, reggeli áhítatok tartása). (interjúk, munkaterv, beszámolók, PP)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

Az SZMSZ és az éves munkaterv is tartalmazzák a vezetőség és a munkaközösségek feladatainak megosztását, a beszámolók pedig a hatáskörök és feladatkörök szerint elvégzett feladatok elemzését. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A feladat határozza meg a hatáskört. A hatásköröket úgy szabályozták, hogy minden feladat ellátása biztonságosan megvalósuljon. A felelősségek és hatáskörök az év eleji munkatervben jelennek meg. Az igazgató távolléte esetén az igazgató helyettesé a felelősség. A döntések előtt a vezető kikéri a helyettese és a munkaközösség- vezetőik véleményét, gazdasági döntések esetén pedig a gazdasági vezető véleményét. (SZMSZ 6. és 7. fejezet, munkaterv, beszámolók, interjúk)

Az SZMSZ-ben a felelősség és hatáskör rögzített, a munkatervben az eredmények megvalósulása nyomon követhető. Az eredményekről a munkatársak az értekezleteken rendszeresen beszámolnak, értékeli azokat, korrekciót hajtanak végre ahol szükséges. (SZMSZ, munkaterv, év végi beszámolók, interjúk)

A feladatok megosztása elsősorban a szakértelem, másodsorban az aktuálisan megoldandó helyzetek mentén történik, szem előtt tartva az egyenletes terhelés elvét. A vezető tehervállalása mérséklendő. (interjúk)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

Az SZMSZ-ben rögzítettek alapján, valamint a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe. Több fórumon és folyamatosan történik az egyeztetés az igazgató és az igazgató- helyettes között , valamint a vezetőség és a munkaközösség-vezetők, s ezen keresztül pedig a pedagógusok között mindkét irányban. A vezető a gazdasági döntéshozatal előkészítésébe bevonja a gazdasági vezetőt is. A pedagógusok szorosan együttműködnek a vezetővel és a szülőkkel. A vezető épít kollégái meglátásaira, innovatív ötleteire, számít tapasztalatukra. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző fórumokra, a szülőkkel és a fenntartóval szorosan együttműködik. Az intézmény továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt, támogató ebben és megteremti a feltételeket. Kihelyezett továbbképzést szervez. Munkaközösségi értekezleteken, nevelőtestületi értekezleteken is van lehetőség az együtt gondolkodásra, szervezett keretek között. A pedagógusok innovációhoz való viszonya eltérő: vannak kezdeményező, újító kollégák, akik fogékonyak az újdonságokra, de vannak olyanok is, akik tartózkodva fogadják az újításokat. Innováció pl. a könyvtári órák tartása; közösségépítő játékok, eszközök alkalmazása; tréningeken való részvétel; a TEAMS használata. (interjúk, továbbképzési terv)

A vezetőség folyamatosan tájékoztatja a nevelőtestület tagjait a továbbképzési lehetőségekről, szakmai napokról, támogatja a továbbképzéseket. Szakmai fejlődésüket segíti, a digitális technikák elérhetőek. Többen minősültek, már vannak mesterpedagógusok is a tantestületben. A pedagógusok rendszeresen használják a nevelési- oktatási portálokon fellelhető tartalmakat, ezt a tevékenységüket az intézmény vezetősége támogatja. A digitális kompetenciák fejlesztése folyamatos a pedagógusok körében. (Továbbképzési Program, pedagógus interjú, vezetői interjú)

A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a tantestület és az intézményvezetés is. Óralátogatásokon, munkaközösségi értekezleteken van erre lehetőség. Az intézmény vezetése támogatja a digitális technológia által nyújtott lehetőségek kihasználását, ehhez biztosítja a megfelelő eszközparkot is. Továbbképzéseken rendszeresen részt vesznek, ezeket egymással és a tantestülettel megosztják. (beszámolók, pedagógus interjú, vezetői interjú)

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak hasonló színvonalon tartása, a hagyományápolás fenntartása. Célszerű lenne egy fő pedagógiai asszisztens alkalmazása. A kollégák terhelhetősége eltérő, így a feladatok elosztásában az egyenletes terhelés biztosítása akadályozott. A munkatársak hatáskörének további szabályozása célszerű.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása a XXI. század kihívásainak megfelelő. Rendszeres és nyomon

követhető a digitális eszközhasználat. A humánerőforrással jól gazdálkodnak, minden tantárgyhoz megfelelő képzettségű pedagógusuk van. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége magas színvonalú. Az intézmény törekszik a kialakított hagyományok megtartására, újak kialakítására. Fontos a nemzeti és keresztyén ünnepek méltó, színvonalas megünneplése. Az intézmény alkalmazotti munkájára a magas szintű belső igényesség jellemző.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

Az elvárás teljesül: az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A pedagógiai programban megfogalmazott sajátos nevelési-oktatási feladatok és célok- hagyományőrzés, keresztyén nevelés: a tanulók hitbeli nevelése, erkölcsi fejlesztése- a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban vannak. Az éves tervezéskor megtörténik az intézmény tevékenységeinek ütemezése. (PP, SZMSZ, munkaterv, vezetői interjú)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervezésben a tevékenységeket rögzítik, ütemezik, felelősi rendszert rendelnek hozzá, melyek nyomon követhetők a tervekben. Az éves munkaterv hónapokra, napokra lebontja a feladatokat, mindenhol kijelöli a megvalósulásért felelős pedagógust. A szakmai munkaközösségek az intézményi munkaterv figyelembevételével készítik el saját éves programjaikat. A munkatervben és a beszámolóikban nyomon követhető, hogy az intézmény elemzi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. (munkaterv, beszámolók, pedagógus interjú, vezetői interjú)

Az intézmény alapidokumentumainak nyilvánossága biztosított. Az intézmény stratégiai dokumentumai valamint elért eredményeik megtalálhatók az intézmény honlapján. A szülők és a nevelőtestület tájékoztatása folyamatos. (interjúk, honlap)

A pedagógusok számára lehetőség van olyan továbbképzések elvégzésére, melyek szakmai tudásukat emelik. A továbbképzési program igazodik az intézményi szükségetekhez, mely a szakmai megfelelést szolgálja. (Továbbképzési program, vezetői interjú)

A tanítási módszerek és taneszközök kiválasztása a hatályos jogszabályok betartásával történik, a célszerűséget és a hatékonyságot szem előtt tartva. A tananyagok kiválasztása az életkornak, a követelményeknek megfelelő, a pedagógusok változatos módszereket alkalmaznak. Az oktatási módszerek, eszközök megválasztása, alkalmazása a nevelőtestülettel együttműködve kerül kiválasztásra, és alkalmazásra. Nyitottak az új módszerekre, rendelkezésre áll interaktív tábla, számítógép és elég digitális eszköz. A tanítási módszerekhez szükséges tankönyvek, segédanyagok kiválasztása pedagógiai

prioritásokkal összhangban kerül kiválasztásra. A KELLO-lista alapján történik a tankönyvek és segédanyagok kiválasztása. (PP, intézményi bejárás, munkaterv, beszámoló, interjú)

Fejleszthető tevékenységek:

Nem kíván megnevezni fejlesztendő tevékenységet a bizottság.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény dokumentumai megfelelnek az oktatásirányítási elvárásoknak. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, értékeli, szükség esetén a tantervi szabályozók alapján felülvizsgálja. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított. Az intézmény minden termében interaktív tábla van, melyeket innovatív módon használnak a pedagógusok.

A tevékenységek értékelése:

1.1.

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelelő

1.2.

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.3.

Az éves tervek és a beszámoló összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.4.

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.5.

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

1.6.

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.7.

Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése.

fejleszthető

1.8.

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.9.

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

fejleszthető

2.1.

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelelő

2.2.

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3.

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4.

Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége.

fejleszthető

2.5.

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6.

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7.

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

3.1.

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése.

kiemelkedő

3.2.

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3.

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

3.4.

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

4.1.

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2.

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3.

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

5.1.

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

megfelelő

5.2.

A partnerekkel való együttműködés szabályozott.

kiemelkedő

5.3.

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4.

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

megfelelő

6.1.

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

6.2.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3.

Rendszeres a digitális eszközhasználat.

kiemelkedő

6.4.

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5.

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6.

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7.

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8.

A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.

megfelelő

6.9.

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

megfelelő

7.1.

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2.

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő